

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13

ПРИКАЗ

« 17 » 03 2023 года

№ 58

Об ответственном в МБОУ СОШ № 13 по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ № 13 за счёт снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по УВР Сероштанову Любовь Андреевну ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 13.

2. Утвердить положение по антикоррупционной политике (приложение 1).

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 13 (Приложение № 2).

4. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ № 13. (Приложение № 3).

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 4).

6. Утвердить порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).

7. Утвердить положение о сотрудничестве МБОУ СОШ № 13 с правоохранительными органами (Приложение № 6).

8. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУ СОШ № 13 (Приложение № 7).

9. Назначить делопроизводителя Воробьеву Татьяну Николаевну ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ № 13.

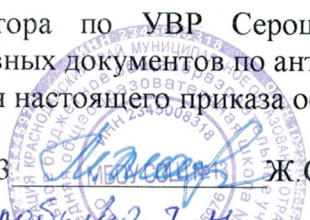
10. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 13 возлагаю на себя.

11. Делопроизводителю Воробьевой Т.Н. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ № 13 под роспись.

12. Делопроизводителю Воробьевой Т.Н. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ № 13 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

13. Заместителю директора по УВР Сероштановой Л.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13  Ж.С. Макарычан

Ознакомлены:

И. Воробьева Т.Н.
Л.А. Сероштанова
Е.А. Прохорова
И.А. Федорова
Е.А. Евсеева
А.А. Сиротина
И.А. Писахов

и раз / и. н. Соколов /
раз Л. А. Лавриненко
Л. А. / А. Н. Алазатов /