

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13

ПРИКАЗ

« 17 » 03 2023 года

ст. Надёжная

№ 60

О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МБОУ СОШ № 13

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ № 13 за счёт снижения рисков проявления коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ СОШ № 13 (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по УВР, руководителю структурного подразделения:
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения. Срок: постоянно
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 13

Ж.С. Макарычан

С приказом ознакомлены:


И. И. Макарычан / И. И. Макарычан /
С. И. Ромбикова / С. И. Ромбикова /
Л. Н. Сероштанова / Л. Н. Сероштанова /
Л. Ф. Волошина / Л. Ф. Волошина /
А. Н. Маматов / А. Н. Маматов /
М. А. Кобелян / М. А. Кобелян /
С. А. Васильева / С. А. Васильева /
Л. А. Лавриненко / Л. А. Лавриненко /
Е. А. Свеева / Е. А. Свеева /
О. И. Федорова / О. И. Федорова /
А. И. Сидорова / А. И. Сидорова /
Е. А. Проскуряков / Е. А. Проскуряков /